

健康保険被扶養者（異動）届

**【記入見本】**

※消えるボールペンでの記入不可

令和 年 月 日 提出

被保険者欄	被保険者等 記号・番号	〇〇 - 〇〇〇〇	生年月日	元号	年	月	日	性別	男	社員No.	〇〇〇〇〇
	フリガナ	ケンボ タロウ	取得 年月日	平成	〇〇	〇	〇	配偶者 有無	有	住民票 住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇
	氏名	健保 太郎		平成	〇〇	〇	〇				②

※届出区分には、被扶養者になった場合は「追加」、被扶養者でなくなった場合は「削除」を選択してください。  
 ※資格確認書の発行が必要な場合は、別紙「資格確認書 交付申請書」を提出してください。

被扶養者欄 1	フリガナ	ケンボ ハナコ	個人 番号							備考欄	同日得喪時は旧記号・番号を記入	
	氏名	健保 花子	生年月日	平成	〇〇	〇	〇	性別	女	続柄	妻	
	住民票 住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇〇〇〇	同居/ 別居	海外居住者又は海外から 国内に転入した場合は 右欄を記入してください。		海外特例 要件	③	該当 理由	④	非該当 理由	⑤	
	届出区分	被扶養者になった日 又は 被扶養者で なくなった日	令和 年 月 日	理由	退職の為		職業	無職	年収	0円	喪失証明書 発行要否	⑧
	追加	⑥	⑦	6	11	1					資格確認書 発行要否	⑨

- ① 提出年月日を記載してください。
- ② 住民票の住所を記載してください。
- ③ 海外特例要件に該当の場合は「該当」を、非該当の場合は「非該当」を記載してください。
- ④ 該当理由を記載してください。  
例) 留学、同行家族、特定活動、海外婚姻、その他(理由)
- ⑤ 非該当理由を記載してください。  
例) 国内転入(国内転入年月日を記載)、その他(理由)
- ⑥ 被扶養者になった場合は「追加」、被扶養者でなくなった場合は「削除」を記載してください。
- ⑦ 被扶養者になった理由が出生以外の場合は、届出のタイミングによっては記載の日付で認定はできません。事由発生日から1ヶ月を超えて健保組合へ不備のない書類が届いた場合、「書類受付日」が認定日となります。
- ⑧ 届出区分が「削除」で、喪失証明書の発行が必要な場合は「必要」と記載してください。
- ⑨ 届出区分が「追加」で、資格確認書の発行が必要な場合は「必要」と記載してください。  
※マイナンバーカードの保険証利用登録が終わっている方は発行不要です。  
 ※発行が必要な方は、別紙「資格確認書 交付申請書」を提出してください。